

## PERNYATAAN KEBERATAN

### A. INFORMASI PENGAJU KEBERATAN

Nomor Registrasi Keberatan : .....(diisi oleh petugas)\*

Nomor Pendaftaran Permohonan Informasi : .....

Identitas Pemohon

➤ Nama : .....

➤ Alamat : .....

➤ Pekerjaan : .....

➤ Nomor Telepon / HP : .....

### B. ALASAN PENGAJUAN KEBERATAN

- a. Permohonan Informasi ditolak
- b. Informasi berkala tidak disediakan
- c. Permintaan Informasi tidak ditanggapi
- d. Permintaan Informasi ditanggapi tidak sebagaimana yang diminta
- e. Permintaan Informasi tidak dipenuhi
- f. Biaya yang dikenakan tidak wajar
- g. Informasi yang disampaikan melebihi jangka waktu yang ditentukan

### C. POSISI KASUS (tambahkan kertas bila perlu)

.....

### D. HARI/TANGGAL TANGGAPAN ATAS KEBERATAN AKAN DIBERIKAN:

.....  
[tanggal], [bulan], [tahun] [diisi oleh petugas]

Demikian keberatan ini saya sampaikan, atas perhatian dan tanggapannya, saya ucapkan terima kasih.

Petugas Pelayanan Informasi\*\*  
(Penerima Keberatan)

Bandung, ..... 20 ...  
Pengaju Keberatan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

(.....)  
Nama dan Tanda Tangan

#### Keterangan:

\* Nomor registrasi pengajuan keberatan diisi berdasarkan buku registrasi pengajuan keberatan

\*\* Dalam hal keberatan diajukan secara langsung, maka formulir keberatan juga ditandatangani oleh petugas yang menerima pengajuan keberatan